

- Médical
- Soignant/Paramédical
- Administratif/Logistique/Technique

Titre de l'emploi

Gestionnaire des prises en charge des frais de santé – secteur soins externes (H/F)

Information relative au poste

- Quotité : 100 %
- Type de contrat : Fonction publique CDD CDI
- Lieu d'exercice : Bavilliers Montbéliard - Mittan Trevenans
- Rattachement hiérarchique : Direction des Finances et de l'analyse de gestion

Définition de l'emploi

L'agent assure :

- le traitement et le suivi des rejets de factures provenant de l'assurance maladie
- la création et gestion des dossiers de soins externes à prise en charge spécifique
- le lancement des programmes de facturation,
- l'assistance téléphonique auprès des collègues des secrétariats médicaux

Il travaille en collaboration avec 3 collègues et les autres agents gestionnaires – soins externes

Missions

- Gestion des dossiers de consultants :
 - ✓ Réception, analyse et traitement des rejets de facturation FIDES-ACE provenant de l'assurance maladie
 - ✓ Création et gestion des dossiers soins externes à facturation spécifique
 - ✓ Suivi des patients pris en charge à la demande du service social
 - ✓ Lancement et suivi des programmes de facturations
 - ✓ Traitement des demandes provenant des secrétariats médicaux, via la hotline téléphonique
 - ✓ Suivi des télétransmissions avec le Trésor Public et l'assurance maladie
 - ✓ Tenue de tableaux de bord
- Accueil : Selon planning

Diplôme, formations et prérequis

- Diplôme pour candidature externe : BTS administratif

- Qualités personnelles exigées /Pré-requis :
 - Rigueur, organisation, méthode
 - Bonne mémorisation
 - Bon esprit d'équipe
 - Grande affinité avec les outils informatiques
 - Grande affinité avec l'application de la réglementation
 - Assiduité
 - Respect de la confidentialité
 - Discrétion, disponibilité, écoute

- Formation : la formation aux logiciels métiers et à la réglementation sera dispensée au sein de l'établissement.

Candidature (lettre de motivation manuscrite et curriculum vitae) à envoyer à :

L'HOPITAL Nord Franche-Comté
Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement
100 Route de Moval
CS 10499 TREVENANS
90015 BELFORT Cedex
Tél : 03.84.98.31.86
@ : Recrutement@hnfc.fr